

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №7 г. Азнакаево»
Азнакаевского муниципального
района Республики Татарстан

423331, г. Азнакаево, РТ,
ул. М. Хасанова,24

тел. (85592)7-64-86 S7.Azn@tatar.ru
ИНН1643004878/КПП164301001

Татарстан Республикасы
Азнакай муниципаль районы
муниципаль бюджет гомуми
белем бирү учреждениесенең
«Азнакай шәһәре 7нче гомуми
урта белем бирү мәктәбе»
331, ТР, Азнакай шәһәре
М. Хәсән ур.,24

ПРИКАЗ

№ 124

от «01» сентября 2025г

О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорблении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:

Асхабиева Венера Рустамовна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Фартдинова Раушания Ренатовна – социальный педагог;

Кашапова Венера Ханифовна – педагог-психолог;

Шарифуллина Альфия Габдулахатовна – классный руководитель начального звена;

Гарифуллина Наиля Валиевна – классный руководитель среднего звена;

Хайдарова Гульнаز Тагировна – классный руководитель старшего звена.

2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на Асхабиеву Венеру Рустамовну – советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

3. Утвердить:

Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).

План работы Школьной Службы Медиации на 2025 - 2026 учебный год (Приложение 2).

Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).

4. Ответственному за ведение школьного сайта Шакировой Г. М. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.

5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Садыкову Л. Ф.

Директор

И.И.Нургалиева

С приказом № 124 от 01.09.2025 ознакомлены: